

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.10.2022 года № 108**

ст.Сергиевская

**О внесении изменений в постановление администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района от 31 августа 2022 года № 92 «Об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля»**

С целью приведения нормативных правовых актов администрации в соответствии с действующим законодательством, администрация Сергиевского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района от 31 августа 2022 года № 92 «Об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля» следующие изменения:

1.1. подпункт 1.2. постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации (приложение № 2);»;

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района (Рохманка) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Сергиевского сельского поселения Кореновского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района А.П. Мозговой

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района

от 13.10.2022 года № 108

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района

от 31 августа 2022 года № 92

**СОСТАВ**

**административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации**

1. Аттестация экспертов (далее – аттестация), привлекаемых администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района (далее – Администрация) к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля, проводится Администрацией в отношении граждан (далее- заявитель), не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания и опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

2. Состав административных процедур, выполняемых в рамках аттестации:

прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений;

рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

проведение квалификационного экзамена;

принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

2.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.1.1. Для получения аттестации эксперта заявитель представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к Составу административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации.

2.1.2. К заявлению прилагаются:

копии документов об образовании (в том числе о дополнительном образовании) и (или) о квалификации, подтверждающих получение заявителем профессиональных знаний в области экспертизы;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии документов, подтверждающих наличие опыта практической работы в области экспертизы;

копии документов, подтверждающих наличие знаний и профессиональных навыков в области экспертизы (должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты и пр.) - при наличии;

согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района по форме согласно приложению 2 к Составу административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации.

2.1.3 Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 Состава административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации, могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в Администрацию либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством ведомственной информационной системы контрольного органа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.1.4. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Администрацию. При поступлении документов в Администрацию в нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

2.1.5 Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов (сведений) проводит проверку достоверности представленных заявления и приложенных к нему документов (сведений) и возвращает их без рассмотрения заявителю в случае:

а) непредставления документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Состава административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации;

б) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - при обращении заявителя с использованием документов, подписанных электронной подписью;

в) подачи заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 13 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328.

При наличии указанных в настоящем подпункте оснований представленные заявителем документы возвращаются Администрацией заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и приложенных к нему документов (сведений).

2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 Состава административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации, Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - Критерии аттестации).

По результатам рассмотрения Администрация принимает одно из следующих решений в форме постановления:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае соответствия заявителя Критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

2.2.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления.

Копия постановления администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену направляется в аттестационную комиссию Администрации по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуется -аттестационная комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня издания.

2.3. Проведение аттестационного экзамена.

2.3.1. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении квалификационного экзамена в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления постановления Администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену, при этом дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней со дня поступления постановления.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена.

При неявке к назначенному времени и месту проведения квалификационного экзамена, отсутствии документов, удостоверяющих личность, заявитель считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания аттестационной комиссии.

Заявитель вправе направить в Администрацию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.3.2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, заявитель к квалификационному экзамену не допускается.

2.3.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования, в ходе которого заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 3-х вопросов.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, и считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится соответствующая запись.

Заявитель вправе пройти квалификационный экзамен в дистанционной форме при наличии у него: персонального компьютера; веб-камеры; стабильного подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и веб-браузера; системы звуковоспроизведения (колонки, наушники) и микрофона.

Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме заявитель в установленное время подключается к оборудованию администрации и проходит процедуру идентификации личности аттестационной комиссией.

2.3.4. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия в день проведения квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

2.3.5 Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение 7 рабочих дней направляется в Администрацию.

2.4. Принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

На основании решения аттестационной комиссии Администрация принимает решение в форме постановления:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления.

3. Срок действия аттестации - 5 лет.

4. Аттестация заявителя без проведения квалификационного экзамена не допускается.

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, путем проведения административных процедур, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 Состава административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации.

6. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Администрацией в форме постановления в случае:

поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления сведений о смерти эксперта;

подтверждения Администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

7. О принятом в соответствии с пунктом 6 Состава административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации решении Администрация уведомляет эксперта в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая, указанного в абзаце 3 пункта 6 Состава административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации.

8. Решения и действие (бездействие) Администрации и его должностных лиц при проведении аттестации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района А.П. Мозговой

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Составу административных процедур и сроков взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации |

**ФОРМА**

**заявления о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля**

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района к проведению

экспертизы при осуществлении муниципального контроля

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя)

к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района (далее -Администрация) к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по направлению деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид экспертизы)

О себе сообщаю следующие сведения:

данные документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессиональный стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ получения)

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным администрацией, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района А.П. Мозговой

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Составу административных процедур и сроков взаимодействия заявителя и администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района по вопросам аттестации |

**ФОРМА**

**согласия на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района**

Согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией Сергиевского сельского поселения Кореновского района

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес места жительства/регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации\_\_\_\_\_\_\_)

- оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных и публикацию их в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией \_\_\_\_\_\_

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты его подписания по дату окончания аттестации (переаттестации) в качестве эксперта при осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование вида контроля. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)»

Глава

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района А.П. Мозговой