

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**11 февраля 2014 года № 18**

ст. Сергиевская

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сергиевского сельского поселения Кореновского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Сергиевского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Сергиевского сельского поселения» (приложение №1).

2. Возложить обязанности по ведению первичного воинского учёта граждан, пребывающих в запасе на инспектора по воинскому учёту и бронированию администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района Кононенко Ольгу Владимировну.

3. Утвердить должностную инструкцию инспектора по воинскому учёту и бронированию администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района (приложение №2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Сергиевского сельского поселения от 10 декабря 2012 года № 142 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сергиевского сельского поселения Кореновского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Сергиевского сельского поселения Е.А.Горгоцкую.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района С.А.Басеев

Проект подготовлен и внесен:

общим отделом администрации

Сергиевского сельского поселения

начальник общего отдела Е.А.Горгоцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района

от 11.02.2014 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сергиевского сельского поселения Кореновского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе на территории Сергиевского сельского поселения Кореновского района осуществляется инспектором по воинскому учёту и бронированию администрации Сергиевского сельского поселения.

1.2. Инспектор по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями согласно закона от 22 августа 2004 года №122), от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, от 31 декабря 2005 года №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Краснодарского края, Уставом Сергиевского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Сергиевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сергиевского сельского поселения Кореновского района утверждается постановлением главы Сергиевского сельского поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами инспектора по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, являются:

2.1.Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2.Документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3.Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4.Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Сергиевского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Сергиевского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Сергиевского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Сергиевского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Кореновского района, организаций, а также с карточками регистрации, домовыми или похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Кореновского района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, и до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы инспектор по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, имеет право:

4.1.Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2.Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Сергиевского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе задач.

4.3.Создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.4.Выносить на рассмотрение главы Сергиевского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

4.5.Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.6.Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, назначается на должность и освобождается от должности главой Сергиевского сельского поселения.

 5.2. Инспектор по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, находится в непосредственном подчинении главы Сергиевского сельского поселения.

 5.3. В случае отсутствия инспектора по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор на которого возложены обязанности в соответствии с постановлением главы Сергиевского сельского поселения.

Глава

Сергиевского сельского поселения

Кореновского района С.А.Басеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Сергиевского сельского поселения

Кореновского района

от 11.02.2014 № 18

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инспектора по воинскому учёту и бронированию

1. Общие положения

 1.1. Инспектор по воинскому учёту и бронированию непосредственно подчиняется главе Сергиевского сельского поселения.

 1.2. На должность инспектора по воинскому учёту и бронированию назначаются лица с высшим или средним профессиональным образованием, а при наличии общего среднего или иного среднего профессионального образования подготовка либо переподготовка по профилю должности.

 1.3. Инспектор по воинскому учёту и бронированию в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Краснодарского края, Законом о воинской службе, Уставом поселения и настоящей инструкцией.

1. Должностные обязанности

 2.1. Работа с военнообязанными запаса:

- постановка на воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, прибывших к месту жительства;

- снятие с воинского учёта граждан, пребывающих в запасе;

- внесение изменений в карточки и журналы учёта изменения в работе, семейном положении.

 2. 2. Отработка сведений по военнообязанным запаса ВК Кореновского района.

 2.3. Проведение сверки учётных карточек с карточками предприятия.

 2.4. Обновление учетных карточек, пришедших в негодность.

 2.5. Уточнение списка предприятий имеющихся на территории поселения.

 2.6. Проверка предприятий по вопросам воинского учёта.

 2.7. Проверка состояния картотеки:

- правильность построения картотеки;

- правильность и качество заполнения учётных карточек.

 2.8. Сверка учётных карточек с учётными данными ВК Кореновского района.

 2.9. Сверка учетных карточек граждан, пребывающих в запасе с домовыми и похозяйственными книгами.

 2.10. Работа по вручению мобилизационных предписаний граждан, пребывающих в запасе предназначенных в команды, партии.

 2.11. Работа по правильности построения картотеки предназначенных ресурсов.

 2.12. Работа по расчёту оповещения и уточнения списков личного состава.

 2.13. Ведение учёта списков участников ВОВ, ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, афганцев.

 2.14. Работа с допризывниками, призывниками:

- оформление и предоставление списков в ВК на юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста;

- проведение собеседования с призывниками;

- доставка призывников на призывную комиссию;

- сбор документов на призывников;

- отправка призывников призванных в ряды Российской Армии.

 2.15. Обеспечение деятельности в администрации поселения по организации и проведению работ по делам гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

 2.16. Выполнение всех поручений главы Сергиевского сельского поселения, данных в пределах его должностных полномочий.

1. Должностные полномочия

Инспектор по воинскому учёту и бронированию имеет право:

 1. Проверять ведение работы по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе в организациях, предприятия сельского поселения.

 2. Запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории Сергиевского сельского поселения информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанные с проведением военно-учетной работы, бронированием граждан, пребывающих в запасе, обеспечением экономики военное время руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе.

 3. Проводить занятия с работниками организаций, осуществляющих ведение военно-учетной работы.

 4. Готовить материалы для привлечения к ответственности должностных лиц, допускающих нарушения в ведении военно-учетной работы и граждан, уклоняющихся от воинского учёта и призыва на военную службу.

 5. Вносить предложения в вышестоящие органы по улучшению военно-учетной работы и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях.

1. Ответственность

 Инспектор по воинскому учёту и бронированию несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него настоящей инструкцией обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

 С инструкцией ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кононенко

 (подпись, дата подписания, расшифровка подписи)