

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 сентября 2014 года № 112**

ст.Сергиевская

**О квалификационных требованиях для замещения должностей**

**муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 03 мая 2012 года № 2490 «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», постановляю:

1. Утвердить «Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района:

- от 10 декабря 2012 года № 140 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района»;

- от 11 февраля 2014 года № 17 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

### Глава

### Сергиевского сельского поселения

Кореновского района С.А.Басеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Сергиевского сельского поселения  Кореновского района  от 25.09.2014 № 112 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района разработано в соответствии со [статьей 7](garantF1://23841244.7) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», [Законом](garantF1://36868395.0) Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района (далее - муниципальные служащие).

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

# 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы установлены в [приложении № 1](#sub_1100) к настоящему Положению (прилагается) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

# 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

1) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

2) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

3) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата Законодательного Собрания Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации утверждается правовым актом администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы к стажу (опыту) работы по специальности, в зависимости от конкретной должности муниципальной службы установлены в [приложении № 2](#sub_1200) к настоящему Положению (прилагается) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

# 4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](garantF1://23801500.0) Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) знание устава муниципального образования;

6) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

9) знание правил делового этикета;

10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владение информационно-коммуникационными технологиями;

3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

к) построения межличностных отношений;

л) ведения деловых переговоров.

4. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) планирования служебной деятельности;

б) систематизации и подготовки информационных материалов;

в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

д) эффективного межличностного взаимодействия.

5. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются с учетом задач и функций муниципального служащего и включаются в должностную инструкцию.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

7. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования квалификации муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.

### Глава

### Сергиевского сельского поселения

Кореновского района С.А.Басеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района |

ТРЕБОВАНИЯ

к направлению и квалификации профессионального образования по конкретным должностям муниципальной службы администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района

| №  п/п | Наименование должности,  отраслевого (функционального)  органа администрации | Группа  должностей  муниципальной  службы | Направление и  квалификация профессионального  образования\* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник финансового отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | ведущая | высшее образование:  1) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика», квалификация «Бакалавр экономики», «Магистр экономики», «Экономист»;  по специальности «Бюджетный учет», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Экономическая теория»,квалификация «Экономист»;  по специальности «Мировая экономика»,квалификация «Экономист»;  по специальности «Национальная экономика»,квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономика труда», квалификация «Экономист»;  по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Экономист. Специалист по налогообложению»;  по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  квалификация «Экономист»;  по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «Экономист»;  по специальности «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности», квалификация «Экономист»;  по специальности «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности (по отраслям)», квалификация «Экономист по бухгалтерскому учету (по отраслям)»;  по специальности «Маркетинг», квалификация «Маркетолог»;  по специальности «Экономика и организация (по отраслям)», квалификация «Экономист-организатор (по отраслям)», «Инженер-экономист»;  по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация «Экономист-менеджер», «Экономист»;  по специальности «Экономика и управление (по отраслям),квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономика и управление», квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономика (по сферам деятельности), квалификация «Экономист»;  по специальности «Математические методы в экономике», квалификация «Экономист-математик»;  по специальности «Антикризисное управление», квалификация  «Экономист-менеджер»;  по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Управление персоналом»,квалификация «Менеджер»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Бакалавр менеджмента», «Магистр менеджмента», «Менеджер-экономист», «Менеджер»;  по специальности «Менеджмент организации», квалификация «Менеджер», «Бакалавр менеджмента», «Магистр менеджмента»;  по специальности «Прикладная информатика»,квалификация «Бакалавр прикладной информатики», «Магистр прикладной информатики»;  по специальности «Прикладная информатика (по областям)», квалификация «Информатик (с указанием области)»;  по специальности «Планирование», квалификация «Экономист»;  по специальности «Планирование (по отраслям)», квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономическое и социальное планирование», квалификация «Экономист»;  2) по направлению «Гуманитарные и социальные науки»:  по специальности «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр юриспруденции», «Магистр юриспруденции», «Юрист»;  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»; |
| 2 | Начальник общего отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | ведущая | высшее образование:  1) по направлению «Экономика и управление» :  по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Управление персоналом», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Менеджмент организации», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», квалификация «экономист по бухгалтерскому учету»;  2) по направлению «Гуманитарные и социальные науки»:  по специальности «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр юриспруденции», «Магистр юриспруденции», «Юрист»;  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;  по специальности «Связи с общественностью», квалификация «Специалист по связям с общественностью»;  специальности «Журналистика»,квалификация «Бакалавр журналистики», «Магистр журналистики», «Журналист»;  по специальности «Документоведение», квалификация «Документовед»;  по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», квалификация «Документовед»;  по специальности «Архивоведение»,квалификация «Бакалавр архивоведения», «Магистр архивоведения»;  3) по направлению «Образование и педагогика»:  по специальности «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка и литературы», «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»;  по специальности «Родной язык и литература»,  квалификация «Учитель родного языка и литературы», «Филолог. Преподаватель родного языка и литературы». |
| 3 | Ведущий специалист финансового отделаадминистрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района  (вопросы строительства,  архитектуры, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, муниципального имущества) | старшая | среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Архитектура и строительство»:  по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Водоснабжение и водоотведение», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», квалификация «Техник», «Старший техник»;  2) по направлению «Гуманитарные науки»:  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;  3) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», «Бухгалтер, специалист по налогообложению»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Учет в кредитных организациях», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Специалист по налогообложению»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»;  по специальности «Земельно-имущественные отношения», квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям»;  4) по направлению «Сельское хозяйство»:  по специальности «Ветеринария», специальность «Ветеринарный врач». |
| 4 | Специалисты 1 категории финансового отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | младшая | среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», «Бухгалтер, специалист по налогообложению»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Учет в кредитных организациях», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бюджетный учет», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Специалист по  налогообложению»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  по специальности «Земельно-имущественные отношения», квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям»;  2) по направлению «Сельское хозяйство»:  по специальности «Ветеринария», специальность «Ветеринарный врач»;  3) по направлению «Гуманитарные науки»:  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;  4) по направлению «Образование и педагогика»:  по специальности «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка и литературы», «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»;  по специальности «Родной язык и литература»,  квалификация «Учитель родного языка и литературы», «Филолог. Преподаватель родного языка и литературы»;  по специальности «История и краеведение», квалификация «Учитель истории» |
| 7 | Специалисты 1 категории общего отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | младшая | среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», «Бухгалтер, специалист по налогообложению»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Учет в кредитных организациях», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бюджетный учет», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Специалист по  налогообложению»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  по специальности «Земельно-имущественные отношения», квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям»;  2) по направлению «Сельское хозяйство»:  по специальности «Ветеринария», специальность «Ветеринарный врач»;  3) по направлению «Гуманитарные науки»:  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;  4) по направлению «Образование и педагогика»:  по специальности «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка и литературы», «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»;  по специальности «Родной язык и литература»,  квалификация «Учитель родного языка и литературы», «Филолог. Преподаватель родного языка и литературы»;  по специальности «История и краеведение», квалификация «Учитель истории» |

\* замещение всех должностей муниципальной службы возможно при наличии образований: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», высшее военное командное и может изменяться в зависимости от изменения функций и должностных обязанностей.

### Глава

### Сергиевского сельского поселения

Кореновского района С.А.Басеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района |

ТРЕБОВАНИЯ

к стажу муниципальной службы к стажу (опыту) работы по специальности по конкретным должностям муниципальной службы администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района

| №  п/п | Наименование должности,  отраслевого (функционального  органа администрации | Группа  должностей  муниципальной  службы | Муниципальный  стаж  муниципальной службы, лет | Минимальный  стаж (опыт)  работы по  специальности  лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник финансового отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | ведущая | от одного года до трех лет | не менее двух лет |
| 2 | Начальник общего отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | ведущая | от одного года до трех лет | не менее двух лет |
| 3 | Ведущий специалист финансового отделаадминистрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района  (вопросы строительства,  архитектуры, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, муниципального имущества) | старшая | Не предъявляются | |
| 4 | Специалисты 1 категории финансового отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | младшая | Не предъявляются | |
| 7 | Специалисты 1 категории общего отдела администрации Сергиевского сельского поселения Кореновского района | младшая | Не предъявляются | |

### Глава

### Сергиевского сельского поселения

Кореновского района С.А.Басеев