**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**Сергиевского сельского поселения**

**Кореновского района**

**«Сергиевская сельская библиотека»**

Приказ № 31/п

ст. Сергиевская 23.12.2020 года

«Об утверждении плана противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Сергиевского сельского поселения Кореновского района «Сергиевская сельская библиотека»

В целях обеспечения реализации положенийФедерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Приказа от 24 июня 2015 года № 259 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству культуры краснодарского края», с целью организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Сергиевского сельского поселения Кореновского района «Сергиевская сельская библиотека»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности МБУК «Сергиевская СБ» на 2021 год согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Сергиевская СБ» С.В. Хахуцкая

С приказом ознакомлены:

Подгорная М.М. –

Чистова С.А. –

Куслий И.В.-

Угренёва О.В.-

Приложение № 1 к приказу № 31/п

 от 23 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного

учреждения культуры Сергиевского сель-

ского поселения Кореновского района

«Сергиевская сельская библиотека»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Хахуцкая

 «23» декабря 2020 год

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном**

**учреждении культуры Сергиевского сельского поселения**

**Кореновского района «Сергиевская сельская библиотека»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности МБУК «Сергиевская СБ», утверждение антикоррупционной политики и Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения культуры.  | директор | ежегодно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений |
| 2. | Разработать и утвердить приказ об ответственных за предупреждение коррупционных нарушений в учреждении. | директор | ежегодно | Назначение лиц ответственных за предупреждение коррупционных нарушений |
| 3. | Обеспечить открытый доступ граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе об оказываемых им государственных услуг | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений |
| 6. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | директор | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений |
| 9. | Размещать и обновлять план противодействия коррупции  | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | ежегодно | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции |
| 10. | Анализ заявлений, обращений посетителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 11.  | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |
| 12 | Осуществлять личный прием граждан по фактам коррупционных проявлений | директор | По мере необходимости | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |
| 13. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия, директор | По мере необходимости | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |
| 14. | Проводить анализ актов ревизий и проверок учреждения культуры в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проводить профилактические мероприятия по их предотвращению | Директор, бухгалтер | По итогам ревизий и проверок | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |
| 15. | Совершенствования форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Директор, бухгалтер | постоянно | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |